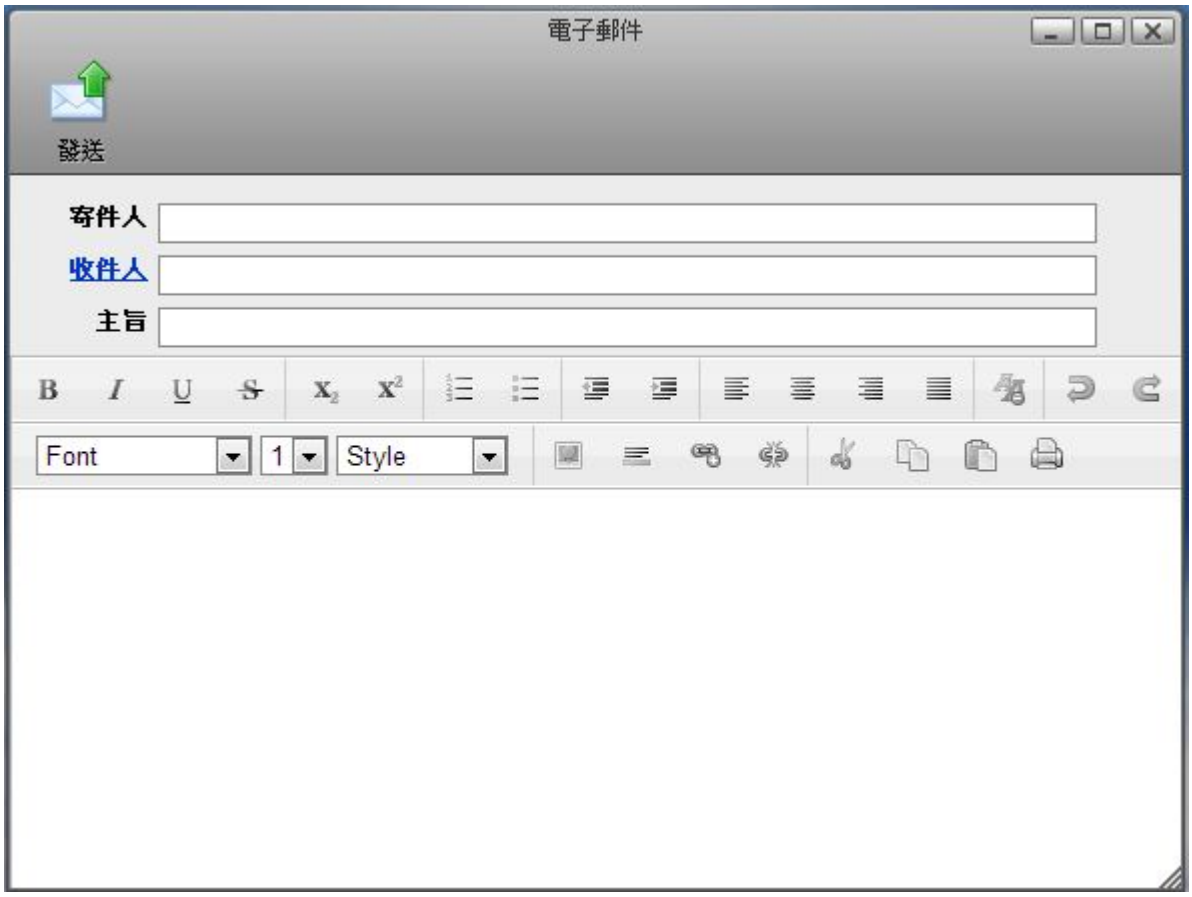
電子郵件

電子郵件是一個隱藏的應用程式，在桌面及Dock中都沒有電子郵件的圖示，它會在使用者需要寄送電子郵件時出現。 在我的NAS□相簿及相簿Show中，使用者可以在一個項目的右鍵選單中找到電子郵件的指令，當你點選它時，電子郵件應用程式將會執行。通訊錄中的連絡人可以很容易地被加入到這個應用程式當中。



按鈕	功能	說明
	發送	發送電子郵件。
	寄件人	電子郵件地址。
	收件人	按一下「**收件人**」，從您的通訊錄中添加收件人或手動輸入E-mail地址。
	主旨	輸入此電子郵件的主題。

通過電子郵件發送時，請務必先在「系統設置」中設定「郵件通知」。詳細設定請參考「郵件通知」□

工具列

工具列提供了編輯電子郵件內容的按鈕。

下表說明按鈕的功能：

按鈕	名稱	說明
	粗體	將選擇的文字轉換成粗體字型
	斜體	將選擇的文字轉換成斜體字型
	底線	將選擇的文字添加底線
	刪除線	將選擇的文字添加刪除線
	下標	將選擇的文字轉換成下標格式
	上標	將選擇的文字轉換成上標格式
	插入有序項目符號	插入有次序的項目符號
	插入無序項目符號	插入無次序的項目符號
	凸出	減少縮進的行。
	縮進	增加該行的縮進。
	靠左對齊	靠左側的排列文字。
	居中對齊	居中的排列文字。
	靠右對齊	靠右側的排列文字。
	左右對齊	文字左右一致排列。
	移除格式	移除自訂的格式。
	復原	回上一步編輯狀態。
	重作	還原下一步編輯狀態。
	插入圖片	插入圖片到編輯位置。
	插入水平線	插入水平線到編輯位置。
	插入超連結	使該文字或圖片具有連接外部網址的功能。
	移除超連結	移除使該文字或圖片的超連結功能。
	剪下	剪下選取的文字。
	複製	複製選取的文字。
	貼上	在編輯的位置貼上複製或剪下的內容。
	列印	列印信件內容。

From:
http://wiki.myakitio.com/ - **MyAkitio Wiki**

Permanent link:
http://wiki.myakitio.com/zh-tw:applications_email

Last update: **2013/03/12 08:45**