分享

此應用程式可以幫助您管理您的私有雲上的分享、發佈和相簿文件。它列出了所有分享和發佈的文件和文件夾，並允許您編輯或刪除。

要編輯或刪除共享文件或文件夾，從列表中選擇項目，然後單擊“ 編輯“進一步的命令。

分享檔案與檔案夾

以下試教您如何分享檔案與檔案夾。選擇檔案夾或檔案後，可以使用工具列或是滑鼠右鍵開啟。

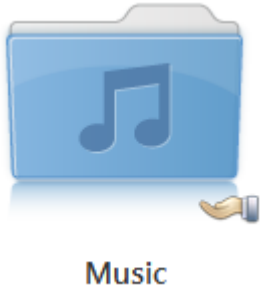
與其他使用者分享檔案夾

請依照下列步驟來與其他使用者分享檔案夾。

1. 選擇一個檔案夾。〈
2. 按一下工具列上的**共用**按鈕，或是點擊滑鼠右鍵選擇在分享項目中的**共用**，分享視窗將會跳出。〈
3. 勾選**分享此檔案夾**來分享檔案夾。〈

1. 輸入分享名稱。<
2. 選擇至少一位用戶及相對應的存取權限。<
3. 按一下**應用**<

分享圖示(展開的手掌)將會出現在檔案夾的下方，以指明該檔案夾為與其他使用者分享。



該分享的檔案夾會出現在分享項目中。

使用者只能使用網頁介面來存取其他人分享給他的檔案夾，而無法透過SAMBA、FTP或AFP的方式來取得分享的檔案。

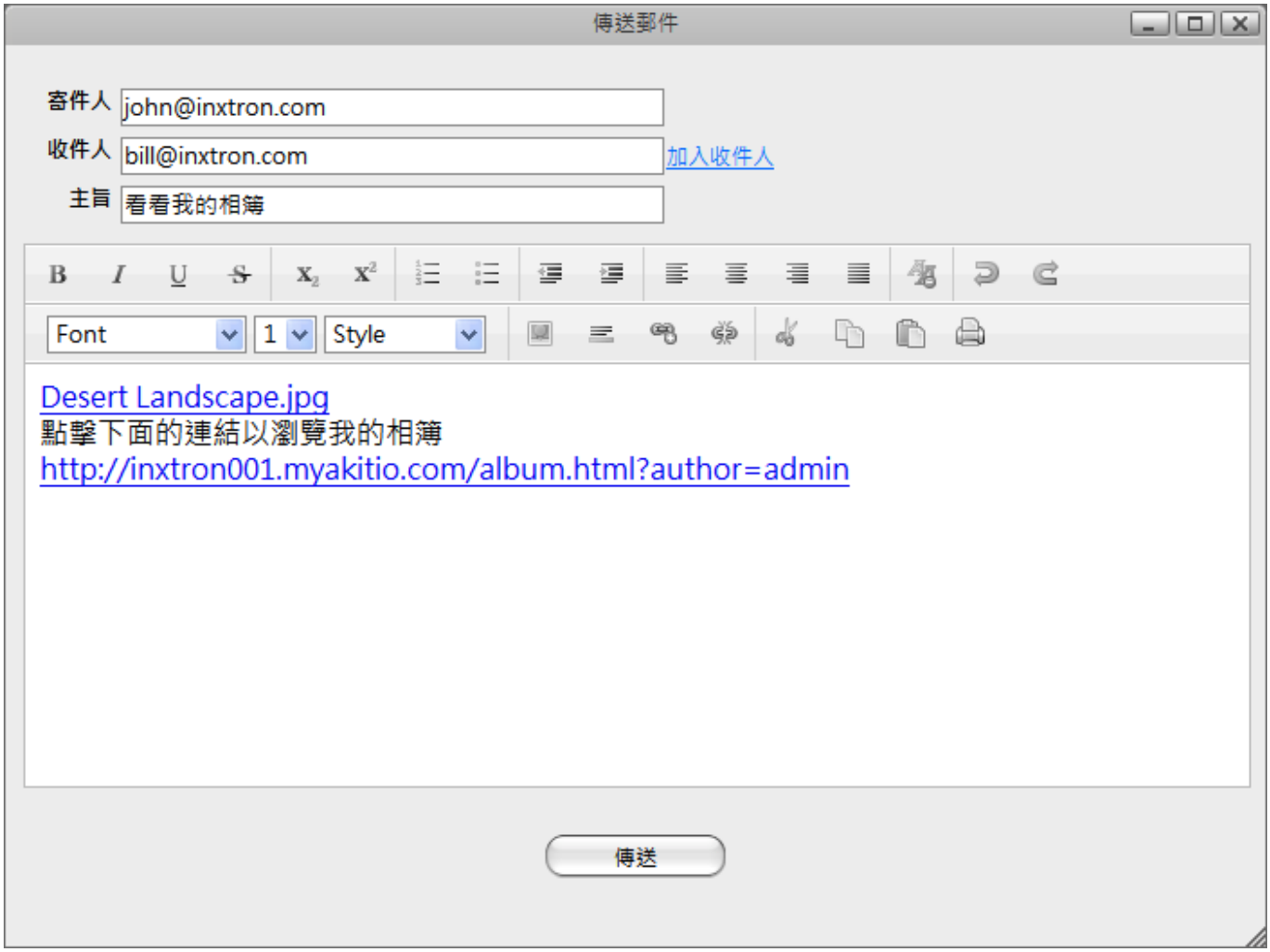
與親友們分享檔案

這是給未成為該台MyCloud使用者的親友們，分享其中的檔案方式。請依照下列步驟來與親友們分享檔案。

透過傳送E-Mail的方式分享檔案

直接將所分享的檔案或資料夾，透過E-Mail寄出分享連結網址。

1. 選擇一個檔案夾或是檔案。
2. 點擊滑鼠右鍵選擇在分享項目中的**傳送郵件**，郵件視窗將會跳出。
3. 輸入收件者與主旨後寄送。



此功能必須先在系統設置中設定**郵件通知**功能。

透過發送簡訊的方式分享檔案

透過簡訊平台，將分享的連結網址發送到對方手機中。

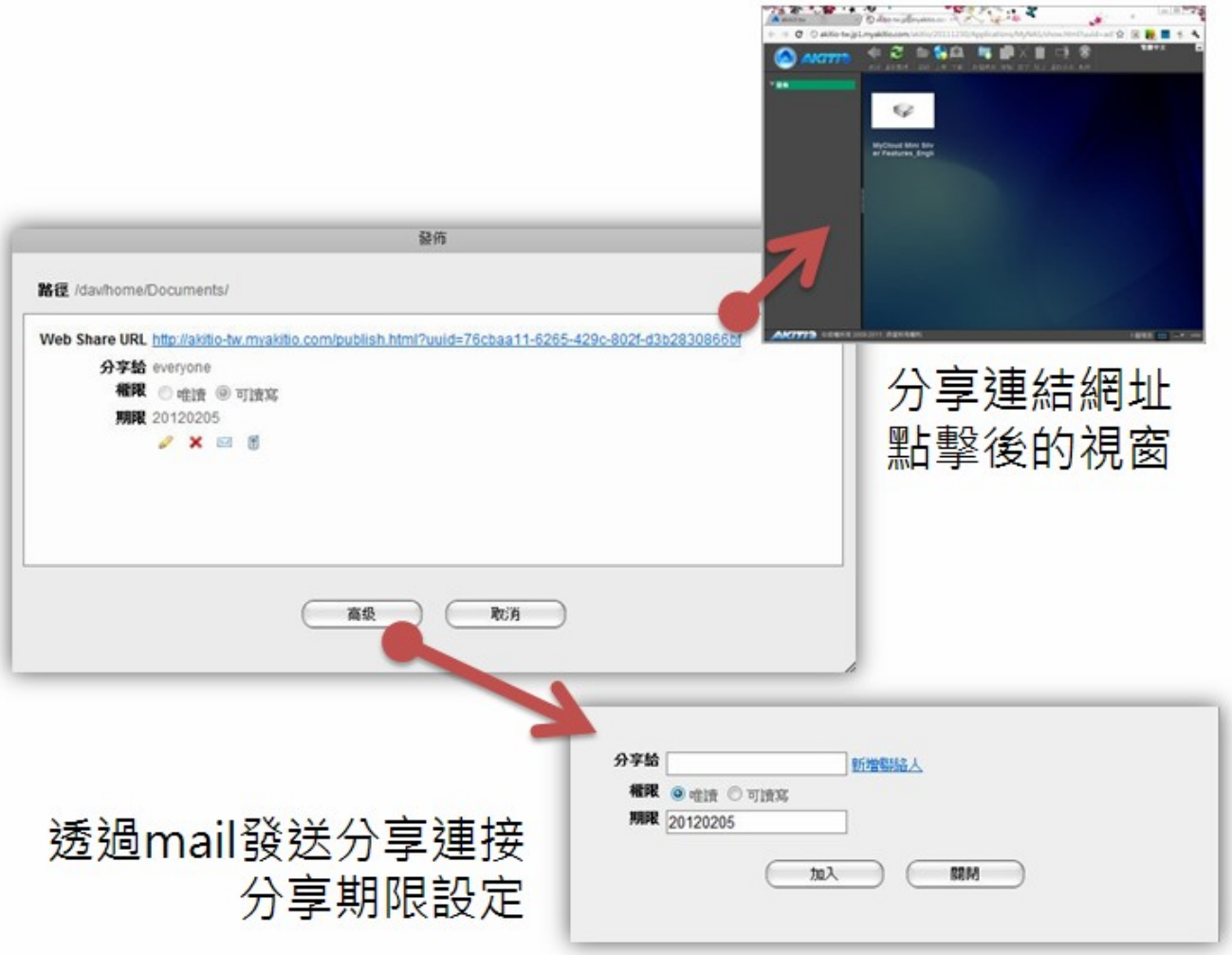
1. 選擇一個檔案夾或是檔案。
2. 點擊滑鼠右鍵選擇在分享項目中的**簡訊**，簡訊視窗將會跳出。
3. 輸入接收人或是直接輸入電話後發送。

此功能必須先擁有every8D的帳號，並在系統設置中設定**簡訊**功能。

發佈

發佈功能可以設定檔案或資料夾的分享期限，整合郵件與簡訊分享功能。

1. 選擇一個檔案夾或是檔案。
2. 按一下工具列上的**發佈**按鈕，或是點擊滑鼠右鍵選擇在分享項目中的**發佈**，發佈視窗將會跳出。
3. 按下**生成**按鈕後，進入如下圖編輯動作。
4. 小圖示由左至由分別功能為：1. 編輯權限與期限日期 2. 刪除或確認 3. 發送E-Mail通知 4. 發送簡訊通知



From:
http://wiki.myakitio.com/ - **MyAkitio Wiki**

Permanent link:
http://wiki.myakitio.com/zh-tw:share

Last update: **2013/03/11 03:13**